# C O M U N E  D I  T R E S A N A

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2019- 31/12/2023 (CIG. Z6B285ED71).**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il giorno 14 giugno 2019, alle ore 10:00, presso il Comune di Tresana in Piazzale XXV Aprile - 54012 Brabarasco di Tresana -(MS) avrà luogo, la procedura, secondo le modalità di seguito previste, per l'aggiudicazione della gara per il Servizio di tesoreria con procedura aperta mediante criterio dell'offerta più vantaggiosa relativa al periodo indicato in oggetto.

## 1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE** a questo Comune -Ufficio PROTOCOLLO (Piazzale XXV Aprile -54012 Barbarasco di Tresana -MS) direttamente o per mezzo del servizio postale di Stato o altro corriere autorizzato, entro e non oltre le **ore 12:00 del 12.06.2019-** ***termine perentorio*** - un plico, debitamente chiuso e controfirmato nei lembi , con l'indicazione del nominativo del concorrente, del recapito telefonico e del numero di fax e con la scritta **" OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ".**

Nel suddetto plico dovranno essere incluse due buste, **debitamente chiuse e controfirmate nei lembi, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara,** contenenti:

- documentazione richiesta per l'ammissione alla gara **(BUSTA A);**
- offerta tecnico-economica **(BUSTA B).**

**BUSTA A) - DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A GARA**
La busta contrassegnata dalla lettera A), riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana su carta resa legale e sottoscritta da un legale rappresentante del soggetto concorrente, (in caso di procuratore allegare la relativa procura notarile), contenente le dichiarazioni richieste e comunque conforme al modulo "Allegato A" pubblicato sul sito Internet dell'ente. Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando. L'istanza deve essere corredata da fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

2. Schema di convenzione, debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante del soggetto concorrente (in caso di A.T.I. non ancora formalmente costituita dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.

**BUSTA B) – OFFERTA TECNICO-ECONOMICA**

La busta contrassegnata dalla lettera B), riportante sull'esterno la scritta "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta tecnico-economica redatta ai sensi dell'art. 2 del presente disciplinare e comunque conforme al modulo "Allegato B" pubblicato sul sito Internet dell'ente.
N.B. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di riunione di imprese già formalizzata, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto riunito in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

**2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 , mediante procedura aperta ex artt 3, comma1, lett.sss) e 60 del citato decreto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnico-economica, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti in base ai parametri con i punteggi sottoelencati:

| **OFFERTA TECNICO-ECONOMICA** | **MAX 100 PUNTI** |
|---|---|
| **A) ESPERIENZA NEI SERVIZI DI TESORERIA NELL'ULTIMO TRIENNIO**<br>Numero di Enti Pubblici (oppure enti locali) in ambito nazionale per i quali il concorrente svolge/ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni. | **MAX 36 PUNTI**<br><br>Due punti per ogni Ente fino ad un massimo di 18 |
| **B) TASSI PASSIVI**<br><br>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360 gg. media mese precedente l'inizio dell'anticipazione ridotto o aumentato dello spread offerto.<br><br>Punti 18 alla migliore offerta. | **MAX 18 PUNTI**<br><br>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360, media precedente l'inizio dell'anticipazione (senza l'applicazione di commissione di massimo |

| | |
|---|---|
| Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula:<br><br>Offerta migliore X 18<br>Offerta<br><br>Nota:<br>offerta migliore: Euribor +/-<br>Spread offerto migliore<br>Offerta: Euribor +/- -spread offerto | scoperto) |
| **C)TASSI ATTIVI**<br><br>Tasso attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360, media mese precedente l'inizio del trimestre ridotto o aumentato dello spread offerto.<br><br>Punti 12 alla migliore offerta.<br>Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato con applicazione della seguente formula:<br><br>Offerta migliore X 12<br>Offerta<br><br>Nota:<br>offerta migliore: Euribor +/-<br>Spread offerto migliore<br>Offerta: Euribor +/- -spread offerto | **MAX 12 PUNTI**<br><br>Spread in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, base 360, media precedente l'inizio del trimestre (senza l'applicazione di commissione di massimo scoperto) |
| **D) EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO DA PARTE DEL TESORIERE**<br><br>Erogazione del contributo annuo, per tutta la durata della convenzione | **MAX 10 PUNTI**<br><br>Tre punti per ogni € 1.000,00 |
| **E) VALUTA SU RISCOSSIONI STESSO GIORNO DELL'OPERAZIONE** | **SI = 14 PUNTI**<br>**NO = 0 PUN**TI |
| **F) Corrispettivo annuo per 12 mesi di servizio (MAX € 3.000,00)** | **MAX 10 PUNTI**<br><br>10 Servizio gratuito<br><br>7 Corrispettivo richiesto fino ad € 1.000,00 |

| | |
|---|---|
| | 5 Corrispettivo richiesto da € 1.000,00 a € 2.000,00<br><br>3 Corrispettivo richiesto da € 2.000,00 a € 2.500,00<br><br>0 Corrispettivo richiesto da € 2.500,00 a € 3.000,00 |

## 3. OPERAZIONI DI GARA

La Commissione preposta all'esperimento della gara procede, in seduta pubblica, alla verifica dell'ammissibilità delle offerte pervenute nella BUSTA A). Tale fase implica l'accertamento circa il rispetto dei termini e delle modalità previste per la presentazione delle offerte, l'esame della documentazione di carattere giuridico amministrativo.
Successivamente a seguire, nella stessa giornata, in seduta pubblica la commissione procede all'apertura della BUSTA B) contenente l'offerta tecnico-economica dandone pubblica lettura e provvederà in seduta riservata all' attribuzione dei relativi punteggi.
Completata la valutazione suddetta in seduta pubblica viene data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente e conseguentemente alla formazione della graduatoria finale di gara.
Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante Legale o suo delegato per ogni impresa partecipante. Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Tresana.

## 4. NORME DI PARTECIPAZIONE DELLE A.T.I. E DEI CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.
Alle condizioni previste dell'art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) *(ATI)* ed e) *(consorzi ordinari)* anche se non ancora costituiti.
Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 5. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni, relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art. 38 e del D.P.R. 445/00.
Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00.

## 6. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le spese contrattuali, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## 7. COMUNICAZIONI EX ARTT. 77 e 79 DEL D. Lgs. 163/06

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite Pec. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nel modulo "A" allegato all'offerta, oltre al domicilio eletto, la Pec al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo.
E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione per e-mail affarigenerali@comune.tresana.ms.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o dell'e-mail o dell'indirizzo (già indicati nel modello "A") cui ricevere le comunicazioni.

## 8. ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, al concorrente interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003

## 9. AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile.
Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.
Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta accettabile.
Nel caso in cui documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto la commissione di gara, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a richiedere integrazioni.

## 10. CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti, o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.
Non è consentita e pertanto è vietata l'eventuale cessione parziale o totale del contratto e non è ammesso altresì il subappalto del servizio.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione di tutte le norme previste dallo schema di convenzione, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

## 11. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali forniti dalle imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

## 12.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.