

**COMUNE DI TRESANA**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ufficio Tecnico**

<b>N° 19</b> <b>DATA : 29.03.2017</b>	<b>OGGETTO : Acquisto materiale per divisorie uffici comunali provvisori.</b> <b>Affidamento fornitura. (CIG : Z031DD9361)</b>
--	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

VISTO il decreto del Sindaco n. 36 del 01.12.2016 di nomina del sottoscritto quale responsabile del Servizio Tecnico;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

PREMESSO che il comune di Tresana ha beneficiato di un finanziamento ai sensi della L. 289/2002 per la realizzazione dei lavori di adeguamento sismico degli edifici scolastici siti in Barbarasco;

CHE per tutta la durata dei lavori le attività scolastiche dovranno non potranno essere svolte e pertanto trasferite in altri edifici;

VISTA la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 187 del 30.12.2016 con la quale veniva assunto il relativo impegno di spesa il trasferimento di cui sopra;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 10 del 24.02.2017, con la quale veniva stabilito:

1. di trasferire tutte le attività scolastiche all'interno dell'edificio ora adibito a sede comunale sito in Barbarasco P.le XXV Aprile, 1;
2. di trasferire gli uffici comunali in altra struttura privata non avendo il comune locali di proprietà idonei a soddisfare le esigenze dei predetti uffici;
3. di dare mandato all'ufficio tecnico di reperire, in Barbarasco, idonei locali di proprietà privata per trasferire gli uffici comunali;

VISTA la determinazione del responsabile servizio tecnico n. 16 del 23.03.2017 con la quale veniva stabilito di trasferire gli uffici comunali in 2 unità immobiliari di proprietà privata site in Barbarasco Via Roma n. 209 e 211;

RAVVISATA la necessità di realizzare delle divisorie interne in pannelli di legno da effettuarsi in economia utilizzando personale dipendente del comune ed acquistando il materiale da fornitori della zona;

VISTO che il fornitore della zona, sito nelle immediate vicinanze del cantiere oggetto di lavori, è la ditta F.lli FIASSELLA Via Antica Luni, 18 Aulla la quale è in grado di garantire la fornitura del materiale necessari per i lavori in questione;

CHE la spesa per l'acquisto del materiale in questione è stata stimata in €. 976,65 oltre IVA in ragione del 22% pari ad un importo complessivo di €. 1.191,51;

RAVVISATA la necessità di dover provvedere all'affidamento della fornitura del materiale di consumo per l'esecuzione di lavori di sistemazione uffici comunali provvisori;

VISTO l'art. 1 c. 450 L. n. 296 del 27/12/2006 così come modificati dall'art. 1 c. 502 e 503, L. 208/2015;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 in data 18.03.2017, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

## **D E T E R M I N A**

- **Di** affidare alla ditta F.lli FIASSELLA con sede in Via Antica Luni, 18 Aulla (MS) la fornitura di pannelli e travicelli in legno per l'esecuzione delle divisorie interne per adeguare le due unità immobiliari alle esigenze derivanti dal trasferimento degli uffici comunali per l'importo di €. 976,65 oltre IVA in ragione del 22% pari a €. 214,86 per un totale di €. 1.191,51;

la presente determinazione :

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(X ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Geom. Giulio Boni

Il Responsabile del Procedimento  
(Geom. Giulio Boni)

Il Responsabile del Servizio  
(Arch. Marco Leoncini)

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 29.03.2017, per 15 giorni consecutivi, al 13.04.2017;

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Il visto di regolarità contabile  
Appone  
Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

- L'impegno contabile pari ad € 1.191,51 è stato registrato al capitolo 20810107 articolo 1 impegno n° 1044.

Dalla Residenza Municipale, Lì 29.03.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Folloni Dott.ssa Lorenza )