



COMUNE DI TRESANA

Prov. Massa Carrara - Piazzale XXV Aprile 1 – 54012 Barbarasco

Prot. 6067/10.8

li, 16.012.2019

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DI "ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO ADIBITO A SEDE DEL MUNICIPIO E DEL COI" DEL COMUNE DI TRESANA.

CUP: F23J19000050001 – Codice CIG: 814297538C.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Tresana, P.le XXV Aprile n. 1 fraz. Barbarasco (MS) (MS) Tel: 0187/477112 Fax: 0187/477449

PEC: comune.tresana@postacert.toscana.it

DISCIPLINARE DI GARA

1) OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 420 del 16.12.2019, si indice una procedura aperta per la ricerca delle professionalità tecniche alle quali affidare la progettazione delle opere di adeguamento alla normativa antisismica del palazzo comunale sede del Municipio e del COI.

L'incarico riguarda: la progettazione di fattibilità tecnico ed economica, definitiva ed esecutiva delle opere nonché il coordinamento per la sicurezza in sede di progettazione, tutte le indagini invasive e non con conseguente ripristino di tutto ciò che verrà demolito sia sulla struttura che sul terreno nonché le relative prove di laboratorio sui materiali, **nessuna esclusa**, necessarie alla stesura di tutte le fasi di progettazione.

Le professionalità richieste sono quella di ingegnere civile e di geologo

L'incarico è dato, per entrambe le professionalità richieste, ad uno dei soggetti di cui all'art. 46 comma 1 e nel rispetto degli art. 47 e seguenti del Codice dei Contratti

L'importo posto a base di gara ammonta ad euro 76.900,00 (settantaseimilanovecento)

2) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO ORGANIZZATIVI

Regolare iscrizione agli albi professionali e per la figura dell'ingegnere edile e geologo comprovata esperienza, desumibile dal curriculum, in materia di adeguamento sismico di immobili

3) MODALITA' TEMPISTICHE E PENALIPER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di avere, nel più breve tempo possibile, il progetto esecutivo degli interventi in oggetto, validato ai sensi dell'art. 26 del Codice ed in particolare, tra l'altro, per la previsione del comma 4 lettera "c": *l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;*

A questo proposito, atteso che gli interventi di adeguamento sismico sono assoggettati a procedimento autorizzatorio da parte del Dipartimento Difesa del suolo – Genio Civile Toscana Nord, l'espletamento dell'incarico dovrà avvenire con la seguente tempistica:

Fase 1:

- entro trenta giorni, dalla stipula della convenzione di incarico, consegna alla stazione appaltante degli elaborati relativi al progetto di fattibilità tecnico economica
- entro trenta giorni dalla comunicazione di accettazione del progetto di fattibilità tecnico economica, fatta ai professionisti dal responsabile comunale dell'area tecnica, consegna del progetto definitivo, recependo le eventuali modifiche od integrazioni richieste dalla stazione appaltante

Fase 2:

- approvazione del progetto definitivo e richiesta di autorizzazione regionale da parte del Comune di Tresana
- entro trenta giorni dal riscontro del progetto da parte della Regione, consegna alla stazione appaltante del progetto esecutivo ovvero degli adeguamenti, integrazioni e modifiche richieste dall'autorità regionale

In caso di mancato rispetto delle tempistiche sopra riportate, al netto delle riduzioni offerte in sede di gara, sarà applicata una penale giornaliera pari all' 0,5% giornaliera.

4) SOPRALLUOGO E ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEI LUOGHI

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, a pena di esclusione dalla gara stessa, accurata presa visione del fabbricato e delle aree adiacenti e della documentazione disponibile presso l'Ufficio tecnico con l'assistenza di un tecnico incaricato dall'Ente committente, allo scopo di conoscere le caratteristiche peculiari dell'immobile e delle aree adiacenti nel suo complesso e tale da garantire una migliore e consapevole formulazione dell'offerta.

La presa visione dovrà essere eseguita, previo appuntamento telefonico (0187/477112), nelle giornate di martedì, giovedì e sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 entro e non oltre il giorno 08.01.2020. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

Saranno ammessi al sopralluogo e alla presa visione solo i legali rappresentanti o i direttori tecnici delle imprese e/o studi professionali partecipanti alla gara o persone delegate dal Legale Rappresentante dell'impresa purché munite di documento di riconoscimento e di apposita delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante medesimo in corso di validità.

In caso di offerente in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (R.T.P.), costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere obbligatoriamente effettuato dal soggetto Capogruppo, mentre è facoltativo per i soggetti mandanti.

In caso di offerente in forma di Consorzio Stabile di cui all'art. 46 comma 1 lett. f, del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo deve essere obbligatoriamente effettuato dal consorzio, mentre è facoltativo per i consorziati.

A sopralluogo avvenuto, l'incaricato del sopralluogo riceverà dall'Ufficio Tecnico del Comune di Tresana **attestato di presa visione** con l'esatta intestazione del soggetto partecipante alla gara, che dovrà essere inserito nella «Busta A — Documentazione Amministrativa» assieme agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara come più avanti specificato.

Ogni soggetto potrà eseguire una sola presa visione per conto di un solo concorrente.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 3, lett. b, del D.Lgs n.50/2016. Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016.

Ad ogni concorrente sono assegnati un massimo di 100 punti così suddivisi:

1) 70 (settanta) punti per la valutazione degli elementi tecnico/professionali di qualità come da tabella che segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		
A	Curricula professionali di coloro che adempiono all'incarico, con indicazione specifica di attività relative ad interventi di adeguamento sismico. Criterio di valutazione: importo degli interventi progettati e/o diretti. Difficoltà di intervento anche in relazione alla classificazione di rischio sismico degli edifici	30
B	Tempi di consegna elaborati. Criterio di valutazione: riduzione dei tempi di cui all'art. 3	30
C	Grado di invasività ed accuratezza per l'effettuazione delle prove sulle parti strutturali dell'edificio con relativa predisposizione del DUVRI	10

2) 30 (trenta) punti per il maggior ribasso offerto sulla somma a base d'asta di euro 76.900,00

Aggiudicazione: risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore. In caso di parità di punteggio totale sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica e, in caso di parità dell'offerta tecnica, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta prezzo. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

6) CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE
--

I soggetti interessati possono prendere parte alla gara facendo pervenire, tramite la piattaforma telematica della Regione Toscana (START), al Comune di Tresana, la propria offerta, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** (ora italiana) del giorno **13.01.2020** Così formata:

Busta "A"- Documentazione amministrativa FIRMATA DIGITALMENTE composta da:

1) Richiesta di partecipazione (conforme al modello allegato)

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**Modello 1**);

2) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione comunale (**Modello 1 Allegato 1**)

4) DGUE

5) Proposta struttura operativa – Dichiarazione d'impegno dei componenti

La proposta di struttura operativa deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle singole prestazioni e l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcuna delle strutture operative individuate da altri concorrenti.

Tale proposta deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante legale, nel caso di singolo operatore economico;
- dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal rappresentante legale, nel caso di consorzio stabile;
- da ciascun socio ovvero dal rappresentante legale che dichiara di averne i poteri, nel caso di studio associato;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituendo, la proposta della struttura organizzativa dovrà essere presentata dal rappresentante legale dell'operatore economico capogruppo e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

Parimenti deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti responsabili delle prestazioni specialistiche; tali professionisti potranno essere presenti sia come componenti di un'eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima o di socio attivo.

6) Ricevuta PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS; (da non firmare)

7) Attestazione della presa visione dell'immobile e della documentazione messa a disposizione da parte del comune, rilasciata dalla Stazione Appaltante. (sa non firmare)

8) Ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 1.538,00 (millecinquecentotrentotto/00), pari al 2% (*ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente all'incarico oggetto della presente lettera di invito*) dell'importo posto a base di gara con allegata attestazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

9) Documento di riconoscimento del/dei firmatario/i della documentazione di gara.

Busta "B" — Offerta tecnica FIRMATA DIGITALMENTE

L'offerta tecnica dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- A.** Curriculum professionale riferito ad un Ingegnere e ad un geologo che svolgeranno le attività con indicazione di attività relative ad interventi di adeguamento sismico con particolare riferimento ad edifici pubblici;
- B.** Dichiarazione circa i tempi per la presentazione del progetto esecutivo;
- C.** Grado di invasività ed accuratezza per l'effettuazione delle prove sulle parti strutturali dell'edificio (max. 3 fogli formato A4 - interlinea 1,5 - dimensione caratteri non inferiore a 10) con allegata predisposizione del DUVRI relativo ai rischi di interferenza con i personale e le attività istituzionali presenti all'interno dell'edificio

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena esclusione, essere inseriti elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

Busta "C" — Offerta economica FIRMATA DIGITALMENTE

L'offerta, redatta come da modello «OFFERTA», predisposto dal sistema

L'offerta, limitatamente ai raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

1. Offerta di prezzo (mediante ribasso percentuale unico).

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui al punto 1 del presente disciplinare, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere con un massimo di tre cifre decimali;
 - b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
2. Dichiarazione sui costi di sicurezza aziendali, mediante indicazione in cifre e in lettere dell'importo concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta non può presentare correzioni.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

7) ESCLUSIONE DALLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

La commissione di gara escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Si considerano elementi essenziali il contenuto e le modalità di presentazione delle offerte così come indicati nell'articolo "Contenuto, termini e modalità per la presentazione dell'offerta" di questo disciplinare di gara.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà in seduta pubblica alle ore 15,00 del giorno 14 gennaio 2020 presso la sede del Comune di Tresana (piano Primo) P.le XXV Aprile, 1 frazione Barbarasco (MS).

La commissione di gara, costituita ai sensi dell'articolo 77 del Codice e successive mm.ii., procederà:

- in una o più sedute pubbliche, ad aprire la busta **"A"- Documentazione amministrativa**, verificare la rispondenza della documentazione amministrativa a quanto richiesto dalle presenti norme di partecipazione, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti, delle successive sedute ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione della/e data/e sul sito internet del Comune: "www.comune.tresana.ms.it sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti";

- in una o più sedute riservate, all'apertura della **Busta "B" — Offerta tecnica** ed alla valutazione delle offerte stesse con l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate precedentemente «Criteri di aggiudicazione»;
- in una o più sedute pubbliche, la cui data e ora verranno pubblicate sul sito internet del Comune: "www.comune.tresana.ms.it sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" con almeno un giorno di anticipo, a:
 1. dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
 2. aprire le buste contenenti le offerte economiche e leggerne il contenuto;
 3. attribuire il punteggio alle offerte economiche;
 4. determinare il punteggio totale dato dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica dando avvio al procedimento di verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta migliore.

Nel caso in cui il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte non siano pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 comma 3 del Codice, si procede in questa seduta alla proposta di aggiudicazione.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3 del Codice, la commissione di gara procederà alla valutazione della congruità dell'offerta. Al termine, la commissione procederà alla dichiarazione dell'esito della procedura di verifica di congruità delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua; il relativo verbale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Tresana" www.comune.tresana.ms.it sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti".

In caso di migliori punteggi totali uguali tra due o più concorrenti, sarà individuata aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica, si procederà mediante estrazione a sorte.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Tresana, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione definitiva.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso la banca dati AVC Pass, istituita presso l'Anac.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32 -comma 8 -del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

9) BANCA DATI AVCPASS

Al fine di consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVC Pass

10) MEZZI DI PROVA

Come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice, questa stazione appaltante chiederà i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova indicati all'articolo 86 e all'allegato XVII del Codice.

In particolare, saranno accettati i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice:

a. per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 80 sopra citato, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;

b. per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I, del Codice. L'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, del Codice, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

11) GARANZIA DEFINITIVA

In caso di aggiudicazione, l'affidatario dell'appalto dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice, con le modalità, le clausole speciali e le riduzioni previste all'articolo 93 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo alla dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ufficio del Genio Civile Regionale.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici costituenti il raggruppamento temporaneo.

12) SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

13) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

1. Finanziamento: La spesa è finanziata ai sensi dell'art. 41-bis del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 giugno n. 96.

2. Il pagamento del corrispettivo sarà così articolato:

- A) 20% d'acconto alla sottoscrizione dell'incarico;
- B) 20% d'acconto alla presentazione del progetto definitivo;
- C) 60% a saldo alla presentazione del progetto esecutivo.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'affidatario si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura di Massa Carrara, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

15) DOCUMENTAZIONE, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione aggiuntiva si può contattare il responsabile del procedimento, Geom. Giulio Boni telefono diretto 0187/477112 int.3, lavoripubblici@comune.tresana.ms.it

Avvisi, chiarimenti e comunicazioni relativi alla procedura di gara dovranno essere richieste esclusivamente a mezzo piattaforma START entro e non oltre le ore 12:00 del 08 gennaio 2020, Le risposte verranno pubblicate esclusivamente sulla piattaforma START.

16) CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

17) OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 -comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Fivizzano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015. L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentato dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La presente procedura di gara è regolata dal Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto non espressamente riportato si fa riferimento al predetto "codice".

L'offerta con i relativi allegati e le richieste di chiarimenti devono essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

La procedura di gara si concluderà con una aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo, comunque, l'accertamento in capo all'aggiudicatario di ogni requisito previsto dalla legge.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

Il concorrente aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'ufficio contratti nei termini indicati dall'ufficio stesso. Eventuali ritardi nella produzione di detta documentazione esonerano l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente alla ritardata stipula del contratto nei termini di legge. Qualora nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine fissato, l'aggiudicatario non consegna ingiustificatamente la documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

Tresana, 16.12.2019

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Geom. Giulio Boni