C O M U N E D I T R E S A N A

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PARI A 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO IN CATEGORIA C – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Visti e richiamati:

- l'art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 09.03.2018, con la quale si approva il *Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04.10.2019 con la quale è stato determinato il fabbisogno triennale del personale per il triennio 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni;
- l'art. 61 del citato regolamento che statuisce: *"Il programma triennale del fabbisogno costituisce atto di autorizzazione al responsabile competente all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale.";*
- Vista la determinazione n° 370 del 11.11.2019;

RENDE NOTO

è indetto un bando di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, diretto a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi presso il Comune di Tresana a copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato pari a 36 ore settimanali (Istruttore Amministrativo- Categoria Professionale C nella posizione economica acquisita nella predetta categoria ai sensi dell'art. 15 CCNL 31/03/1999) da assegnare all'Area Amministrava –Servizi Demografici. . Il trasferimento è riservato esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Tresana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) inquadramento in categoria giuridica C Profilo professionale di Istruttore Amministrativo del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
b) rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in corso;
c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
d) superamento del periodo di prova;
e) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
f) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
g) buona conoscenza degli strumenti informatici;
h) non siano incorsi in procedure disciplinari, conclusosi con sanzione, nel corso degli ultimi 5 anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
i) non abbiano subito – nello stesso arco di tempo – procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
k) possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
l) godere dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso,dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail);
2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione sopra indicati.

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum professionale dettagliato preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite.

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Tresana in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:30 del 11.12.2019** domanda redatta in carta semplice,con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tresana – Piazzale XXV Aprile –Barbarasco - dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30;

- spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola a Ufficio Personale Piazzale XXV Aprile -54012 Barbarasco di Tresana (MS). La busta dovrà riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. C";

- a mezzo Pec all'indirizzo PEC comune.tresana@postacert.toscana.it.

In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC di partenza deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale.

La data di presentazione delle domande è comprovata, sia per quelle presentate direttamente che per quelle spedite a mezzo raccomandata, esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'ufficio protocollo del Comune.

Il Comune di Tresana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L' avvio di lavoratori in mobilità obbligatoria determina la decadenza del presente bando.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili.
2. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale autorizzazione deve essere libera,ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve.
3. Copia fotostatica di un documento d'identità valido.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione :

a) la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;
b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
c) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
d) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo precedente del presente bando di selezione (documentazione obbligatoria a corredo della domanda).

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Tresana: www.comune.tresana.ms.it alla Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Tutti i candidati che abbiano proposto domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Il candidato da assumere sarà individuato a seguito di colloquio tecnico-attitudinale che verterà anche sulle materie attinenti il Settore Servizi Demografici.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Legislazione principale in materia di pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo: L. 241/90, dolga. 33/2013, D.P.R. 445 /2000);
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs.n. 267/2000);
- D.P.R. 223/89 e 396/2000.

Il colloquio **si terrà il giorno venerdì 13 dicembre 2019 alle ore 11:00 presso la sede Municipale.**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire ed in particolare:

- preparazione professionale;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.
Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora fissata, muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.
L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Il Comune di Tresana si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere all'assunzione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il Comune di Tresana si riserva di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il candidato eventualmente individuato, accetterà di permanere presso la sede di lavoro Comune di Tresana per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Tresana : **www.comune.tresana.ms.it** e possono essere ritirati anche presso l'Ufficio Personale – Piazzale XXV Aprile- Barbarasco (MS).

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale del comune di Tresana:
-telefono 0187/477112
-e-mail affarigenerali@comune.tresana.ms.it
-PEC comune.tresana@postacert.toscana.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 , titolare dei dati personali è il Comune di Tresana. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva cessione e gestione del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura aperta con il presente atto è subordinata all'esito negativo delle richieste fatte ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 (procedura espletata a seguito dell'invio della relativa nota alla Regione Toscana e al Dipartimento della Funzione pubblica prot. n° 4910 del 11.10.2019).

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

-pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

-pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Tresana : www.comune.tresana.ms.it alla Sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso**.

Tresana, 11.11.2019

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Lorenza Folloni