



COMUNE DI TRESANA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PARI A 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO IN CATEGORIA C – PROFILO ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) PRESSO L'AREA TECNICA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria

Visti e richiamati:

- l'art. 30 D. Lgs. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 09.03.2018, con la quale si approva il *Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 08.02.2019 con la quale è stato determinato il fabbisogno triennale e la programmazione per l'assunzione del personale per il triennio 2019-2021;
- l'art. 61 del citato regolamento che statuisce: *"Il programma triennale del fabbisogno costituisce atto di autorizzazione al responsabile competente all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale."*;
- Vista la determinazione n° 46 del 18.02.2019;

RENDE NOTO

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso il Comune di Tresana a copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato pari a 36 ore settimanali di Geometra (Istruttore tecnico – Categoria Professionale C). Il trasferimento è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale ed all'obbligo del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Tresana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento in categoria giuridica C Profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra) del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in corso;
- c) esperienza maturata nel settore di cui al presente bando;
- d) diploma di Geometra o titolo equipollente di scuola media superiore quinquennale ;
- e) superamento del periodo di prova;
- f) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- g) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- h) buona conoscenza degli strumenti informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere indicati:

1. gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso, cellulare e se posseduto indirizzo e-mail);
2. il domicilio o recapito al quale si dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
3. il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione e cioè:
 - a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001, con il profilo professionale di " Geometra – Istruttore Tecnico" - Cat. C;
 - b) Di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - c) Essere in possesso della patente di cat. B in corso di validità;
 - d) Di avere adeguate conoscenze informatiche;
 - e) Essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
 - f) Di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
 - g) Di godere dei diritti civili e politici.

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum professionale dettagliato preferibilmente in formato "europeo", contenente tutte le informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le capacità e competenze professionali acquisite.

Alla domanda dovrà essere allegata: copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, e non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12 del 20.03.2019** domanda redatta in carta semplice, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tresana – Piazzale XXV Aprile –Barbarasco - dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,30;
- spedizione della domanda a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzandola a Ufficio Personale Piazzale XXV Aprile -54012 Barbarasco di Tresana (MS). La busta dovrà riportare l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER GEOMETRA- ISTRUTTORE TECNICO CAT. C";
- a mezzo Pec all'indirizzo PEC comune.tresana@postacert.toscana.it. In questo caso la domanda deve essere accompagnata da un documento d'identità in corso di validità e la casella PEC di partenza deve essere intestata al richiedente, pena l'esclusione;

Non saranno prese in considerazione domande che, se pur spedite a mezzo posta a questo Comune nei termini sopraindicati, pervengano oltre il termine di scadenza riportato nell'avviso. Per le domande presentate a mezzo PEC farà fede la data di acquisizione del sistema informatico. Il predetto termine è perentorio.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito o la mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

Il Comune di Tresana non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esecuzione del presente procedimento è subordinato all'acquisizione dei nulla osta previsti dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

L' avvio di lavoratori in mobilità obbligatoria determina la decadenza del presente bando.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce, nel quale andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali, attuali e precedenti, svolti e frequentati. Il suddetto curriculum deve contenere esclusivamente dichiarazioni formalmente documentabili;
2. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve.
3. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.. soggetta a

- limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e al rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio;
4. Copia fotostatica di un documento d'identità valido.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- a) la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- c) la mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso;
- d) la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo precedente del presente bando di selezione (documentazione obbligatoria a corredo della domanda).

COLLOQUIO TECNICO- ATTITUDINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il candidato da assumere sarà individuato a seguito di colloquio che verterà anche sulle materie attinenti il Settore Tecnico .

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali del profilo e del servizio di assegnazione ed in particolare:

- Legislazione principale in materia di pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo: L. 241/90, d.lgs. 33/2013, D.P.R. 445 /2000);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016)
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs.n. 267/2000);
- D.P.R. 380 del 2001 e L. R. Toscana n. 65/2014.

Il colloquio **si terrà il giorno 29 aprile 2019 alle ore 09:00 presso la sede Municipale.**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto anche dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base dell'esito del colloquio, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. La posizione in graduatoria verrà assegnata sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale oggetto dell'avviso;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 , titolare dei dati personali è il Comune di Tresana. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva cessione e gestione del contratto individuale di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

I candidati che non riceveranno, nei **sette giorni precedenti la data fissata per il colloquio**, comunicazione di non essere stati ammessi alla selezione, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio. La mancata presentazione equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Inoltre, qualora nessuno dei candidati sia valutato idoneo dall'Amministrazione a ricoprire l'incarico richiesto, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati.

Pertanto il presente Bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Tresana, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

PUBBLICITA'

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo pretorio on-line;

- pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Tresana : www.comune.tresana.ms.it alla Sezione **Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso**.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Tresana –Ufficio Personale : Tel. 0187-477112

e-mail: affarigenerali@comune.tresana.ms.it

Tresana, 18.02.2019

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Lorenza Folloni