C O M U N E D I T R E S A N A

P.le XXV Aprile - 54012 Barbarasco (Prov. Massa Carrara)
Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449
PEC: comune.tresana@postacert.toscana.it

PARCO FIERA DI BARBARASCO:

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO GESTIONE STAGIONALE TRIENNALE CHIOSCO PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

BANDO PUBBLICO

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 33 del 07.04.2017 e la determinazione n. 35 del 11.04.2017 con le quali venivano stabilite le modalità di scelta del contraente e i soggetti da interpellare, con il presente bando si invitano i soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento che verrà espletata presso la Sede Comunale **sabato 29 aprile 2017 alle ore 10:00**, con riferimento a quanto in oggetto.

L'Amministrazione affidatrice è il Comune di Tresana e di seguito vengono specificati tutti gli elementi essenziali dell'affidamento:

A) LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO CANONE DELLA GESTIONE E NATURA, ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

1. *ubicazione*: ***Parco Fiera*** sito in località Barbarasco;
2. *descrizione*: **gestione con relativa manutenzione ordinaria del chiosco adibito a bar, con pulizia giornaliera del *Parco Fiera***;
3. *importo*: il canone stagionale è stabilito in **€. 2.400,00** (somma a base d'asta) da pagarsi anticipatamente in rate mensili;
4. *durata*: periodo dalla **data di aggiudicazione al 31.10.2019.**

B) MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI, TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE.

1. *Accesso atti*: Tutta la documentazione facente parte dell'appalto (disciplinare di affidamento, schema domanda, ecc.), sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico settore LL.PP. di questo Comune previo appuntamento (tel. 0187/477112) e potranno essere acquisiti per estratto in formato cartaceo o supporto magnetico, fino entro le ore 12,00 del terzo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.
2. *Termine presentazione offerte*: **entro le ore 12,00 di venerdì 28.04.2017**.
3. *Indirizzo presentazione offerte*: **Comune di Tresana – P.le XXV Aprile, 1 - 54012 Barbarasco (MS).** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine tassativamente prescritto.
4. *Apertura offerte*: **seduta pubblica il giorno 29.04.2017 alle ore 10,00**, presso il palazzo comunale sito in Barbarasco P.le XXV Aprile, 1 (MS) o sede provvisoria. Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di posticipare tale data. Potranno essere presenti rappresentanti dei concorrenti, debitamente identificati. Alle ditte che abbiano indicato il numero di fax o l'indirizzo mail, potranno essere effettuate comunicazioni via fax o mail inerenti il procedimento di gara e aggiudicazione definitiva.

C) CRITERIO DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA:

Prezzo più alto rispetto a quello posto a basa di gara riferito ad una annualità.

D) CAUSE DI ESCLUSIONE.

Saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate le offerte:

1) pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
2) non riportanti sull'esterno del plico e della busta-offerta le indicazioni di cui al seguente punto F
3) il cui plico esterno e la busta "B - Offerta economica" non siano debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura;
4) non corredate da tutta la documentazione richiesta, o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
5) la cui documentazione o parte di essa sia stata erroneamente inclusa nella busta-offerta;
6) non compilate in conformità delle presenti modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
7) prive della necessaria dimostrazione della visita dei luoghi e dei manufatti oggetto della presente gara (dichiarazione resa da UTC Comune di Tresana).

E) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI:

a) I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:
   - idoneità e requisiti necessari per la somministrazione di bevande e alimenti quali panini e assimilabili (è esclusa la preparazione e somministrazione pasti), come previsti agli artt. 13 e 14 della L.R. n. 28 del 07.02.2005 *Testo unico in materia di commercio, in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti*
   - insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori, servizi e forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dagli art. 80-83 D.Lgs n. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
   - insussistenza di cause ostative di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*;
   - insussistenza di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
   - insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*;
   - insussistenza, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi emessi ai sensi dell'art. 36 bis del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006, articolo relativo a "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";
   - non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 e s.m. ovvero essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 e s.m., ma che il periodo di emersione si è concluso;
   - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art.17 L. n. 68/99;

b) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

c) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

d) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

e) I corrispettivi saranno pagati al Comune con le modalità previste dal *Disciplinare di affidamento*.

f) È esclusa la competenza arbitrale.

l) In caso di difformità le prescrizioni del presente bando prevalgono sul *Disciplinare di affidamento*.

F) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il **plico**, contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve:

- pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato direttamente al protocollo generale dell'Ente entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui alla precedente lettera **B)** punti **2** e **3** (Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, gli stessi non giungano a destinazione nel termine perentorio sopra indicato; pertanto, il Comune non prenderà in considerazione alcun reclamo per mancato o ritardato recapito, qualunque possa esserne la motivazione).
- essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.
- contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

Si ricorda che saranno escluse le offerte il cui plico esterno e la busta "B - Offerta economica" non siano debitamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura.

Nella busta **"A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione / dichiarazione sostitutiva (in bollo) resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità del dichiarante, resa sul fac-simile allegato n. 1 oppure riproducente il medesimo fac-simile allegato n. 1, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità e indicando anche le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, a pena di esclusione dichiara:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, o di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della L. 1423/56;

c) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del Dlgs.. 159/2011;

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 della Dlgs. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

f) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ex D.Lgs. n. 231/2001;

g) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

h) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della L. 55/90;

j) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;

k) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

l) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

m) l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

n) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

o) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL e all'uopo indica:

- posizione assicurativa INPS matricola …..…… sede di ……..……
- posizione assicurativa INAIL codice ditta P.A.T. ……..…… sede di ……..……

(barrare la casella)

C.C.N.L. applicato : Edile Industria ☐ Edile P.M.I. ☐ Edile cooperazione ☐

Edile Artigianato ☐ Altro non edile ☐

(barrare la casella)

Dimensione aziendale : da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐

da 51 a 100 ☐ oltre 100 ☐

p) che l'impresa è iscritta all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo "B" ai sensi della L.R. 24.01.1997 n. 87. (eventuale)

q) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

_____
_____
_____

r) che l'impresa è in possesso dei requisiti di moralità e professionalità di cui agli artt. 13 e 14 della L.R. n. 28 del 07.02.2005 (codice del commercio);

s) di aver preso esatta cognizione della natura dei beni e manufatti da gestire e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro gestione;

t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/disciplinare di gara;

u) di essersi recato sul posto dove dovrà essere svolta l'attività e di aver preso visione di tutti i manufatti;

v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove debbono eseguirsi i lavori;

z) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito od influire sia sulla esecuzione dell'attività e dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta, e di giudicare, pertanto, congrua l'offerta economica proposta;

w) di avere effettuato uno studio economico approfondito del progetto di gestione, di ritenerlo adeguato e attuabile per il canone mensile proposto nell'offerta presentata;

x) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il periodo di gestione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione in merito;

y) di applicare, a favore dei lavoratori dipendenti/soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli, nei confronti dei suddetti soggetti, rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta;

aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della D.Lgs. 196/2003 *Codice in materia dei dati personali*, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La **dichiarazione sostitutiva** di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa o dai procuratori dei legali rappresentanti (con allegata la relativa procura), deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e deve essere redatta riproducendo, in carta resa legale mediante l'apposizione del bollo, le dichiarazioni di cui al fac-simile allegato n. 1 oppure direttamente sul fac-simile allegato n. 1 debitamente compilato e sottoscritto, allegando copia della Carta d'Identità ed inserendo, a pena di esclusione, tutti i dati e le dichiarazioni richieste.

2) cauzione provvisoria, pari al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo dell'appalto per il triennio, di cui alla lettera **A)** punto **3** del presente bando (pari a **euro 144,00**), costituita ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 alternativamente:

a) da versamento in contanti (assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Tresana) o in titoli del debito pubblico alla Tesoreria Comunale presso la Casa di Risparmio della Spezia Agenzia di Barbarasco - Servizio Tesoreria;

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa (prodotta in conformità a quanto stabilito dal D.M. 12 marzo 2004, n.123), avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

I soggetti partecipanti alla gara, in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da Organismi Accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000, potranno presentare una cauzione d'importo ridotto del 50%, qualora producano contestualmente, a pena di esclusione, copia della certificazione suddetta, salvo che tale requisito risulti dall'attestazione SOA presentato in gara. In caso di mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia si procederà all'esclusione dalla gara. La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'approvazione della Determina di affidamento dell'appalto salvo il caso che la procedura debba essere riapprovata per i casi previsti dalla vigente legislazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tale garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora: l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso, ovvero non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

3) **dichiarazione** comprovante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una **garanzia fideiussoria**, relativa alla cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante, con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Tale impegno:
   a) deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui al precedente comma 2 lett. a);
   b) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente comma 2 lett. b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con D.M. n.123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

4) **attestazione di presa visione dei luoghi**, rilasciata da personale del Servizio Lavori Pubblici di questa Amministrazione, dalla quale risulti che il Legale Rappresentante ovvero altra persona incaricata mediante delega abbia effettuato congiuntamente un sopralluogo per la presa visione dei beni oggetto del presente appalto. A tale scopo l'impresa dovrà prendere, durante l'orario di servizio, i preventivi contatti con l'ufficio preposto. Si precisa che la persona incaricata da un'impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per altre imprese concorrenti. **Detta attestazione sarà rilasciata fino entro le ore 12,00 dell'ultimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.**

La dichiarazione e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta **"B - Offerta economica"** devono essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), contenente l'indicazione dell'importo stagionale massimo offerto.

G) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, nel caso in cui non siano rispettati i requisiti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura, anche effettuando, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta **"A - Documentazione"**, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La commissione di gara procede poi nella stessa seduta o in successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, quindi, in seduta

riservata, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato **l'offerta più alta**. Il verbale della gara costituisce il documento di chiusura della procedura di gara.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione e alla stipula successiva del contratto, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016.

H) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

a) stipulare apposita polizza assicurativa per:
   - rischio incendio (da inserire l'importo da assicurare-valore immobile).
   - responsabilità civile contro terzi, compreso il Comune.

b) costituire, nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal *Disciplinare di affidamento*, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, del D.Lgs n. 50/2016. Nel caso che il concorrente sia in possesso del sistema di qualità aziendale UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione di elementi significatici e tra loro correlati di tale sistema l'importo della cauzione è ridotto del 50%; per usufruire della riduzione, l'aggiudicatario deve produrre attestazione (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), relativa alle categorie attinenti alla natura dei lavori da appaltare, rilasciata/e da società di certificazione regolarmente accreditata.

c) fornire alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto entro il termine che verrà dalla stessa indicato e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

d) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che saranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'approvazione del verbale di gara e di aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria. Le spese di contratto e di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti della Amministrazione appaltante;

e) eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede la direzione lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, dovrà eleggere domicilio presso gli uffici comunali o lo studio di un professionista o gli uffici di una società legalmente riconosciuta;

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, si informa che:

- *il trattamento dei dati richiesti è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti;*
- *il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedimentali;*
- *il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;*
- *i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedimentali, ad altre Pubbliche Amministrazioni;*
- *gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi, individuato nel responsabile del procedimento;*
- *il titolare del trattamento è il Comune di Tresana (MS);*
- *il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giulio Boni – P.le XXV Aprile, 1 – 54012 – Barbarasco (MS) – tel. 0187/477112.*

Tresana, 11/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Marco Leoncini