C O M U N E D I T R E S A N A

(Provincia di Massa Carrara)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO PERSONALE

N° 370 **DATA 11.11.2019**	**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 DLGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PARI A 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO IN CATEGORIA C – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI DEMOGRAFICI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli art. 183,184 e185;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 23 del 09.03.2018, con la quale si approva il *Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 10 del 18.03.2017;

RICHIAMATI:
- il decreto del Sindaco n. 62 del 09.09.2019 di nomina della sottoscritta quale responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 in data 27.02.2019, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
-la deliberazione della Giunta Comunale n° 82 del 04.10.2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale per il triennio 2020-2022 e il piano annuale delle assunzioni;

RILEVATO che nel Piano occupazionale per l'anno 2020 è prevista la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo (Categoria Professionale C). Il trasferimento è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo pieno e indeterminato pari a 36 ore settimanali da assegnare all'Area Amministrativa- Servizi Demografici previa attivazione di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'art. 61 del Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi statuisce: *"Il programma triennale del fabbisogno costituisce atto di autorizzazione al responsabile competente all'espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale.";*

Riscontrato che nel Comune di Tresana permangono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale, così come dettagliatamente specificato nella delibera di G.C. n . 82 del 04.10.2019 sopra richiamata;

Rilevato che l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone :

al comma 1) "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"

al comma 2) "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio";

Dato atto che nell'Ente non sono presenti graduatorie valide vigenti, per qualsiasi qualifica, ai sensi del D.L. 101/2013 art.4, comma 3, né sono presenti dipendenti in posizione di comando;

Richiamata la nota n° 4910 del 11.10.2019 depositata in atti riguardante l'acquisizione dei nulla osta previsti dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001;

Valutata la specifica professionalità richiesta per l'espletamento delle attività inerenti l'Area Amministrativa-Servizi Demografici a cui è destinato l'Istruttore Amministrativo (Categoria Professionale C) per cui si rende necessario il possesso del Diploma di istruzione superiore di secondo grado quinquennale;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, all'approvazione della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, tra enti sottoposti a vincoli in materia di assunzioni di personale, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno , 36 ore settimanali da assegnare all'Area Amministrativa –Servizi Demografici, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica C ;

Visto lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante,

DETERMINA

1. Di avviare la procedura di mobilità per la mobilità esterna ex art 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di Istruttore Amministrativo - Cat. C, da assegnare all' all'Area Amministrativa –Servizi Demografici.
2. Di approvare, l'avviso di mobilità volontaria esterna ed il relativo schema di domanda, allegato e parte integrante del presente atto.
3. Di dare atto che la spesa derivante dal presente avviso di mobilità graverà sul Bilancio 2020.

4. Di dare atto che il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg all'Albo Pretorio on line del Comune di Tresana, sul sito istituzionale alla Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e trasmesso alle OO.SS. Aziendali.
5. Di dare atto che Responsabile del procedimento è la sottoscritta D.ssa Lorenza Folloni e non sussistono conflitti di interesse che impongano astensione.

La presente determinazione:

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lorenza Folloni

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 11.11.2019 , per 15 giorni consecutivi, al 26.11.2019.

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267,

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa ai capitoli: 10170102/1-10170103/1-10170701/1.

Nella residenza comunale, lì 11.11.2019

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lorenza Folloni