



# COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco

Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Ufficio Personale

N° 157  
DATA 24.11.2017

**OGGETTO: Proroga incarico ex art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 e approvazione schema di contratto individuale per il periodo 01/12/2017-31/12/2017.**

### II Responsabile del Servizio

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G. C. n° 77 del 10.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva prorogato l'incarico ex art. 1, comma 557 della legge 311/2004, dal 01.12.2017 al 31.12.2017 per 12 ore settimanali all' Architetto Marco Leoncini, categoria D, posizione economica D2, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bagnone e si demandava gli uffici competenti di dare esecuzione al provvedimento, compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa;

**ATTESO** che il compenso a favore dell' Architetto Marco Leoncini sarà erogato direttamente dal Comune di Tresana in base alle ore effettivamente svolte;

**RITENUTO** pertanto di prorogare l'incarico ex art. 1, comma 557 della legge 311/2004, dal 01.12.2017 al 31.12.2017 per 12 ore settimanali all' Architetto Marco Leoncini, categoria D, posizione economica D2, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bagnone;

**ATTESO** che ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 14 CCNL comparto regioni ed autonomie locali del 06.07.1995 si deve procedere alla stipulazione di apposito contratto;

**VISTO** lo schema di contratto , parte integrante del presente atto e materialmente depositato agli atti tra l' Architetto Marco Leoncini ed il Comune di Tresana e ritenuto di approvarne il contenuto e le clausole in esso indicate;

**RICHIAMATI** l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 in base ai quali gli atti in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane sono assunti in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 23 del 26.06.2014, con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario e Personale nella persona della D.ssa Lorenza Folloni;

**ATTESA** la propria competenza in merito e ritenuto dover provvedere;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per la corresponsione degli emolumenti al lavoratore per il periodo 01.12.2017-31.12.2017 per n° 12 ore settimanali;

### DETERMINA

**-DI** prorogare l'incarico ex art. 1, comma 557 della legge 311/2004, dal 01.12.2017 al 31.12.2017 per 12 ore settimanali all' Architetto Marco Leoncini, categoria D, posizione economica D2, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bagnone;

**-DI** approvare lo schema di contratto , parte integrante del presente atto e materialmente depositato agli atti tra l' Architetto Marco Leoncini ed il Comune di Tresana;

**-DI** impegnare la somma necessaria alla corresponsione degli emolumenti al lavoratore per il periodo 01.12.2017 – 31.12.2017 per n° 12 ore settimanali;

**- DI** comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato.

La presente determinazione:

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'ari. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

( x ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Folloni.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal 24.11.2017 al 09.12.2017;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'ari. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267

**Appone**

Il visto di regolarità contabile

**Attestante**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 10160103 articolo 1 e al capitolo 10160105 articolo 1.

Nella residenza comunale, 24.11.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Lorenza Folloni